Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 15:10:17 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиалРАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

40.03.01«Юриспруденция»

Профиль: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения- очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Воронеж, 2021 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук., профессор, зав.кафедрой ГПД Ю.В. Сорокина

Заведующая кафедрой

доктор юридических наук, профессор кафедры ГПД Ю.В. Сорокина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы…… 4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций……. 7
3. Шкалы оценивания…… 17
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы……. 18
5. Методические материалы……. 35

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-6; ПКо ОС-1; ПКо ОС-6

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов"
ПКс-2	способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления
ПКс-3	способен к практическому применению административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
ПКс-4	способен реализовывать требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов регулирующих сферу законодательной деятельности
ПКс-6	способен проводить правовую экспертизу и учавствовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов
ПКо ОС-1	способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы:

ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ПКс-2	способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления
ПКс-3	способен к практическому применению административно-правовых механизмов

	государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
ПКс-6	способен проводить правовую экспертизу и учавствовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов
ПКо ОС-1	способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов

1.1.2. При сдаче государственного экзамена (при наличии)

ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов"
ПКс-2	способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления
ПКс-3	способен к практическому применению административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
ПКс-4	способен реализовывать требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов регулирующих сферу законодательной деятельности
ПКс-6	способен проводить правовую экспертизу и учавствовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**Компетенции сформированы в полном объеме:** выпускник выполнил работу в полном объеме, самостоятельно. Показал высокий уровень общей теоретической	**Оценка «отлично»** выставляется в случае, когда обучающийся в полном объеме, логично и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Студент продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками, справочниками. Выпускник проявил инициативность в подборе методик и базы исследования, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В работе сделаны точные и полные выводы. Материал ВКР излагается ясно и четко. Выпускник показал готовность осваивать новые исследовательские технологии. Проявил творчество, инициативность. В работе обоснованы актуальность, грамотно сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, она имеет практическую значимость. Содержание ВКР соответствует поставленным целям и задачам. ВКР оформлена качественно по всем предъявляемым требованиям нормоконтроля. **Компетенции в основном сформированы:** выпускник выполнил работу в полном объеме, самостоятельно. Показал высокий уровень общей теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Студент продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками, справочниками. Выпускник	педагогику и психологию высшей школы с практикой вузовского обучения, методологию науки в целом – с практикой собственного научного исследования, демонстрирует глубокие знания учебного материала по специальной дисциплине; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы. **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, демонстрирующему умение анализировать материал, знания базовых положений в области педагогики и психологии высшей школы, методологии науки, специальной дисциплины; проявляющему логичность и доказательность изложения материала, но допускающему	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-2	способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления			Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-3	способен к практическому применению административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках			Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-6	способен проводить правовую экспертизу и учавствовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов			Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-1	способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов			Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		проявил инициативность в подборе методик и базы исследования, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В работе сделаны точные и полные выводы. Материал ВКР излагается ясно и четко. Выпускник показал готовность осваивать новые исследовательские технологии. Проявил творчество, инициативность. В работе обоснованы актуальность, грамотно сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, она имеет практическую значимость. Содержание ВКР соответствует поставленным целям и задачам. ВКР оформлена качественно по всем предъявляемым требованиям нормоконтроля. Однако в работе присутствую незначительные ошибки, неточности, проблемы в оформлении. **Компетенции сформированы частично:**выпускник, выполнивший и защитивший выпускную квалификационную работу на достаточном уровне, но в работе не до конца и не в полной мере раскрыты теоретические положения, выводы, слабо решены задачи, есть проблемы в оформлении ВКР.	отдельные неточности при использовании ключевых понятий; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения, у него имеются базовые знания специальной терминологии по педагогике и психологии высшей школы, методологии науки и специальной дисциплине; в усвоении материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки,	

			допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи.	
		Компетенции не сформированы: студент выполнил работу позднее сроков, установленных графиком написания ВКР. В работе допущены серьезные ошибки, цель работы не достигнута	**Оценка «неудовлетворительно»** – если обучающийся допускает фактические ошибки и неточности в области педагогики и психологии высшей школы, методологии науки и специальной дисциплины, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу, нет анализа выводов по пройденному материалу, допускаются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи.	

2.2. Государственный экзамен.

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ оценивания
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**Компетенции сформированы в полном объеме:** выпускник, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно решать ситуационные задачи, выполнять практическое задание (проектную клаузуру), предусмотренные программой, а также усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответы на вопросы изложены логично, последовательно, с опорой на разнообразные источники. У студента четко определена своя позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показано значение разработки данного теоретического вопроса для практики менеджмента. Он свободно оперирует терминами, ориентирован в дополнительных источниках информации по данной проблеме.	**Оценка «отлично»** выставляется в случае, когда обучающийся в полном объеме, логично и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает педагогику и психологию высшей школы с практикой вузовского обучения, методологию науки в целом – с практикой собственного научного исследования, демонстрирует глубокие знания учебного материала по специальной дисциплине; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы.	Вопросы государственного экзамена
ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			Вопросы государственного экзамена
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права			Вопросы государственного экзамена
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			Вопросы государственного экзамена
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов"			Вопросы государственного экзамена
ПКс-2	способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления			Вопросы государственного экзамена
ПКс-3	способен к практическому применению			Вопросы государственно

	административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках			го экзамена
ПКс-4	способен реализовывать требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов регулирующих сферу законодательной деятельности	**Компетенции в основном сформированы**: выпускник обнаруживает систематический характер знаний учебного материала по дисциплинам; раскрывший различные подходы к рассматриваемой проблеме и опирающийся при обосновании ответа на обязательную литературу; включающий в свой ответ соответствующие примеры из практики менеджмента; демонстрирующий знание основных понятий, однако, допускающий неточности и незначительные ошибки.	**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, демонстрирующему умение анализировать материал, знания базовых положений в области педагогики и психологии высшей школы, методологии науки, специальной дисциплины; проявляющему логичность и доказательность изложения материала, но допускающему отдельные неточности при использовании ключевых понятий; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки.	Вопросы государственного экзамена
ПКс-6	способен проводить правовую экспертизу и учавствовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов			Вопросы государственного экзамена
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	**Компетенции сформированы частично:** выпускник обнаруживает знание основного программного материала на основе изучения какого-либо одного из подходов к рассматриваемой проблеме, но	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения, у него имеются базовые	Вопросы государственного экзамена

		допустившего фактические ошибки в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; в том числе терминологии и в форме построения ответа. **Компетенции не сформированы**: выпускник в процессе ответа допускает грубые ошибки, показывает незнание теоретического материала, неграмотно решает предложенные задачи.	знания специальной терминологии по педагогике и психологии высшей школы, методологии науки и специальной дисциплине; в усвоении материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи. **Оценка «неудовлетворительно»**– если обучающийся допускает фактические ошибки и неточности в области педагогики и психологии высшей школы, методологии науки и специальной дисциплины, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу, нет анализа выводов по пройденному материалу, допускаются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи.	

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

Организация государственной итоговой аттестации с применением ДОТ проводится в соответствии с действующим приказом о введении «Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося https://my.ranepa.ru.

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинетеобучающегося на сайте https://my.ranepa.ru., а также по электронной почте посредством модуля информирования КАС.

3. Шкалы оценивания

3.1 .Описание шкалы оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале.

Отлично	глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, доклад и презентации освещают все полученные результаты исследования, полные правильные ответы на вопросы, качественное оформление работы,
Хорошо	полное раскрытие темы, правильное оформление работы, доклад и презентация раскрывает тему исследования, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы, правильное оформление работы.
Удовлетворительно	достаточное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации раскрывают тему исследования, имеются ошибки в ответах на вопросы
Неудовлетворительно	тема нераскрыта, работа оформлена снарушениями, содержание доклада и презентации имеют ошибки, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы

При защите ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий: Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты.

3.2.Описание шкалы оценивания результатов государственного экзамена по четырехбалльной шкале

Отлично	студент показывает глубокие всесторонние знания в соответствии с программой государственного экзамена; свободно ориентируется в обязательной и дополнительной литературе; самостоятельно, аргументировано и логически последовательно излагает материал, демонстрирует умение анализировать различные научные взгляды, отстаивать собственную позицию, творчески увязывать теоретические

	положения с юридической, экономической и другими видами практики.
Хорошо	студент показывает твердые знания отдельных тем, включенных в состав государственного экзамена в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования нормативных документов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические знания с юридической и экономической практикой.
Удовлетворительно	студент в основном показывает знания по вопросам, включенные в состав государственного экзамена в соответствии с программой, ориентируется в некоторых источниках и литературе, знает отдельные требования соответствующих документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию комиссии, с трудом умеет уяснить связь теоретических положений и практики, речь не всегда логична и последовательна
Неудовлетворительно	студент демонстрирует незнание основных положений теории государства и права, включенных в состав государственного экзамена, не ориентируется в источниках и обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию, речь развита слабо и маловыразительна

При сдаче государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в виде письменного теста (с прокторингом). При оценке результатов проведения ГИА в форме письменного государственного экзамена (в виде письменного теста (с прокторингом)) осуществляется пересчет результатов из 100 балльной шкалы в 5-балльную шкалу в соответствии с следующими значениями:

50 баллов и менее - неудовлетворительно;

от 51 до 65 - удовлетворительно;

от 66 до 84 - хорошо;

от 85 до 100 - отлично.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняет в соответствии с Методическими рекомендациями ВФ РАНХиГС 2018 года по подготовке и выполнению вкр для студентов обучающихся по направлению бакалавриата.

ВКР является самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, по которой готовится выпускник в зависимости от направления подготовки.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которому выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора филиала по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР;

б) определение плана-графика выполнения ВКРи контроль его выполнения;

в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

ж)оценка степени соответствия ВКР требованиям методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

– актуальность ВКР;

– степень достижения целей ВКР;

– наличие в ВКР элементов методической и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки ВКР;

– рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять:

– ВКР бакалавра – 40-60 страниц (без учета приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

• Титульный лист является первой страницей ВКР.

• В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

• Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

• Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении).В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

• В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

• Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента

навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

акты палат Федерального Собрания РФ;

актыПравительства РФ;

акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

уставы муниципальных образований;

акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее

– 30 наименований для ВКР бакалавра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга

написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (UniformResourceLocator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтерена листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому

относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

1 Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2014. С. 16.

2 Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2013. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работуполное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

1 Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2013. С. 31.

Повторная ссылка:

2 Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

1 Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2013. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

2 Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

1 Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

2 Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминаетсяодна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: Указ.соч.

Например:

Первая ссылка:

1 Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

2 Вяткин В.Н. Указ.соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

1 Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

2 Там же.

3 Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

1 Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2004.. С. 43.

Или:

1 Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

1 Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

2 ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

4.2. Типовые задания для государственного экзамена

При проведении государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий экзамен проводится в виде письменного теста (с прокторингом. В

течение 12 часов после окончания письменного теста прокторы направляют членам ГЭК информацию о набранных обучающимися баллах и обнаруженных в процессе сдачи нарушениях для принятия решения о зачете результатов письменного теста. Члены ГЭК высказывают свое мнение и направляют его председателю ГЭК. Председатель ГЭК принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки (в соответствии с принятой в подразделении шкалой пересчета оценок в 5-балльную шкалу). Не позднее чем через 24 часа после окончания письменного теста, секретарь ГЭК направляет обучающимся в личные кабинеты информацию о результатах государственного аттестационного испытания.

Типовые оценочные средства

1.Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушения, включает:

А) Органы валютного контроля

Б) Налоговые органы

В) Органы внутренних дел

Г) Союз потребителей

Д) Судей

2.К формам контрольных полномочий Президента РФ относятся:
А) непосредственный контроль;
Б) через соответствующие президентские структуры;
В) через институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
Г) все ответы правильные.

3.Видами обращений граждан в органы государственной власти и органы **местного самоуправления являются:**

А) **заявление**

Б) ходатайствоо

В) жалоба

Г) **Предложение**

4.Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:
А) Постановлением Президента Российской Федерации
Б)**Указом Президента Российской Федерации**
В)Приказом министра
Г) **Федеральным законом**

5.Предупреждение выносится:

А) в письменном виде

Б) в устной форме

В) как в устной, так и в письменной

6.Конституционное право – это

А) отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы
Б) отрасль права России, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований
В) отрасль права России, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.

7.Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:
А) исключительно в политической сфере жизни общества
Б) исключительно в экономической сфере жизни общества
В) исключительно в социальной сфере жизни общества
Г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества

8.Конституция Российской Федерации:
А) имеет высшую юридическую силу только в вопросах, связанных с государственным устройством
Б) имеет высшую юридическую силу только над законами субъектов Российской Федерации
В)имеет высшую юридическую силу
Г) имеет юридическую силу равную федеральным законам

9.Что включает в себя территория Российской Федерации?
А) территории субъектов Российской Федерации
Б) внутренние воды и территориальное море
В) воздушное пространство над территорией субъектов Российской Федерации, внутренними водами и территориальным морем
Г) **всё вышеперечисленное**

10.Согласно Конституции Российской Федерации регулирование и защита прав национальных меньшинств находится:
А) **в ведении Российской Федерации**
Б) в ведении субъектов Российской Федерации
В) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов
Г) законодательно данный вопрос не урегулирован

11.Выборы Государственной Думы Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом назначает:
А) Совет Федерации Российской Федерации
Б) Конституционный Суд Российской Федерации
В) Верховный Суд Российской Федерации
Г) Президент Российской Федерации

12.Какой из институтов является гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина?
А) Совет Федерации Российской Федерации
Б) Конституционный Суд Российской Федерации
В) Президент Российской Федерации
Г) Государственная Дума Российской Федерации

13.Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации определяются:

А) Президентом Российской Федерации

Б) Председателем Правительства Российской Федерации

В) Советом безопасности Российской Федерации

Г)Федеральным Собранием Российской Федерации

14.В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

А) Муниципальные выборы

Б) Сход граждан

В) Местный референдум

Г) Собрание граждан

Д) Публичные слушания

15.Что является признаком правового государства?

А) верховенство закона и реальность прав и свобод индивида;

Б) республиканская форма правления;

В) наличие института президентства;

Г) наличие границы государства;

Д) наличие различных наций и народностей.

16..Получить количественные показатели тех или иных повторяющихся государственно-правовых явлений позволяет……метод:

А) Статистический

Б) Кибернетический

В) Сравнительный

Г) Функциональный

17.В каких республиках правительство формируется с участием президента и парламента?

А) В президентских республиках

Б) В смешанных, полупрезидентских республиках

В) В парламентских государствах

Г) Такого механизма формирования правительства нет

18. Методы теории государства и права – это:

А) Способы и приемы изучения предмета теории государства и права

Б) Основополагающие правовые категории

Г) Способы и приемы изучения нормативно-правовых актов

19.К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:

А) Нормативный договор

Б) Судебный прецедент

В) Юридическая доктрина

Г) Гражданско-правовой договор

Д) Правовой обычай

20.Элементом механизма государства не является:

А) Государственное предприятие

Б) Политическая партия

В) государственное учреждение

21.Юридическое содержание правоотношения – это:
А) Действия субъектов правоотношения
Б) Права и обязанности субъектов
В) Объект, по поводу которого возникает правоотношение

22. огласно исторической школе, право – это:
А) Совокупность нормативно-правовых актов
Б) Продукт развития народного духа, объективированный в обычаях
В) Порядок общественных отношений, охраняемый силой государственного принуждения

23.Одним из субъектов правоприменительной деятельности является:
А) Юридическое лицо
Б) Судья
В) Ученый-юрист

4.3. Перечень вопросов государственного экзамена

Вопросы по дисциплине «Теория государства и права»

1.Охарактеризуйте предмет теории государства и права.
2.Раскройте методологию теории государства и права.
3. Охарактеризуйте теологическую и патриархальную теории происхождения государства.
4.Охарактеризуйте договорную теорию происхождения государства.
5.Охарактеризуйте марксистскую теорию происхождения государства и теорию насилия
6.Проанализируйте сущность и признаки государства. Классовые и общесоциальные начала в сущности государства.
7.Раскройте форму правления: понятие и виды.
8.Раскройте форму государственного устройства: понятие и виды.
9.Раскройте государственный (политический) режим: понятие и виды.
10.Раскройте понятие и содержание функций государства. Функции и задачи. Соотношение функций государства и отдельных его органов.
11.Раскройте структуру гражданского общества. Проблемы формирования гражданского общества в России.
12.Выявите соотношение гражданского общества и государства.
13.Охарактеризуйте правовое государство: понятие, принципы. Проблемы построения правового государства в России.
14.Раскройте понятие и структуру политической системы общества. Субъекты политической системы.
15.Расскажите, что представляет собой государство в политической системе общества. Признаки, отличающие его от иных субъектов политической системы.
16.Охарактеризуйте механизм (аппарат) государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
17.Выявите принцип разделения властей в механизме государства
18.Раскройте теорию естественного права и юридический позитивизм.
19.Раскройте нормативизм как концепцию правопонимания и историческую школа права.
20. Раскройте социологическую и психологическую школы права.
21.Классифицируйте функции права.
22. Классифицируйте принципы права.
23. Раскройте социальные нормы, их понятие, признаки виды.
24.Соотнесите право и мораль.

25.Соотнесите право и религию.
26.Проанализируйте норму права, её понятие и признаки.
27. Классифицируйте нормы права.
28.Охарактеризуйте структуру нормы права.
29.Раскройте понятие и виды форм (источников) права.
30.Охарактеризуйте нормативно-правовой акт, его понятие, признаки, виды. Система нормативно-правовых актов в России.
31.Охарактеризуйте закон, его понятие, признаки, виды.
32. Охарактеризуйте подзаконные нормативно-правовые акты.
33.Раскройте действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
34.Раскройте систематизацию законодательства.
35.Проанализируйте систему права: понятие, структура. Система права и система законодательства.
36.Проанализируйте предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
37.Охарактеризуйте понятие и признаки правовых отношений, состав (элементы) правоотношений.
38.Охарактеризуйте субъекты правоотношения, правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
39.Охарактеризуйте содержание правовых отношений. Правомочия, правопритязания и юридические обязанности.
40.Охарактеризуйте объекты правоотношений.
41.Охарактеризуйте виды правоотношений.
42.Классифицируйте юридические факты.
43.Раскройте реализацию права: понятие и формы.
44.Раскройте правоприменение: понятие и признаки. Стадии правоприменения.
45.Проанализируйте акты применения права: понятие, признаки, виды.
46.Проанализируйте пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права. Правовой вакуум.
46.Дайте понятие толкованию норм права по субъектам.
47.Дайте понятие толкованию права по объему.
48.Раскройте способы (приемы) толкования права.
49.Проанализируйте механизм правового регулирования: понятие, виды, структура.
50.Дайте понятие и классификацию понятию и видам правомерного поведения.
51.Раскройте понятие и признаки правонарушения.
52.Раскройте юридический состав правонарушения.
53.Классифицируйте виды правонарушений.
54.Раскройте злоупотребление правом.
55.Охарактеризуйте государственное принуждение, его понятие, признаки, виды.
56.Дайте понятие и признаки юридической ответственности.
57.Раскройте основания юридической ответственности.
58.Раскройте цели, функции и принципы юридической ответственности.
59.Классифицируйте виды юридической ответственности.
60.Дайте характеристику правосознания и его структуре.
61.Раскройте правовой нигилизм и правовой идеализм: понятие, причины, уровни.
62.Раскройте законность: понятие, сущность, принципы.

Вопросы по дисциплине «Конституционное право»

1.Проанализируйте понятие и признаки органа государственной власти.
2.Проанализируйте систему органов государственной власти в России.
3.Продемонстрируйте знание и понимание принципов организации и деятельности системы государственных органов в Российской Федерации.
4.Проанализируйте содержание и соотношение понятий «избирательное право» и «избирательная система».
5.Проанализируйте принципы избирательного права в Российской Федерации.
6.Проанализируйте понятие избирательного процесса, его стадии.

7.Продемонстрируйте знание правового регулирования, механизма назначения выборов.
8.Проанализируйте понятие и разновидности избирательных округов. Продемонстрируйте знание механизма образования избирательных участков.
9.Проанализируйте систему избирательных комиссий: их виды, состав, порядок образования, компетенцию, порядок деятельности.
10.Продемонстрируйте знание правового регулирования, механизма составления списков избирателей.
11.Продемонстрируйте знание правового регулирования, механизма выдвижения, регистрации кандидатов.
12.Продемонстрируйте знание правового регулирования и охарактеризуйте институт предвыборной агитации.
13.Проанализируйте основные требования законодательства к финансированию выборов.
14.Продемонстрируйте знание правового регулирования, механизма порядка голосования, подсчета голосов избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.
15.Продемонстрируйте знание порядка обжалования нарушений избирательных прав граждан, видов ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
16.Проанализируйте процесс возникновения и развития института президентства в России.
17.Проанализируйте основные функции и полномочия Президента РФ.
18.Проанализируйте виды правовых актов Президента РФ, особенности их содержания, место в системе правовых актов Российской Федерации.
19.Продемонстрируйте понимание парламентаризма, раскройте содержание понятия «парламент», проанализируйте его признаки.
20.На основе норм Конституции определите понятие, функции, структуру Федерального Собрания РФ.
21.Проанализируйте состав, порядок выборов депутатов, полномочия, ответственность Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
22.Проанализируйте структуру и порядок деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
23.Проанализируйте состав, порядок формирования, полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
24.Проанализируйте структуру, порядок деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
25.Раскройте особенности парламентских слушаний как формы работы палат парламента, обозначьте правовые нормы регулирующие порядок их организации и проведения.
26.Проанализируйте понятие и стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
27.Проанализируйте правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
28.Проанализируйте порядок формирования, состав, срок полномочий, ответственность Правительства РФ
29.Проанализируйте полномочия, формы актов, особенности организации и порядка деятельности Правительства РФ.
30.Проанализируйте правовое регулирование, систему и структуру федеральных органов исполнительной власти
31.Проанализируйте систему органов государственной власти субъектов РФ
32.Продемонстрируйте знание конституционного статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
33.Проанализируйте порядок формирования и структуру законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
34.Проанализируйте полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
35.Проанализируйте правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
36.Проанализируйте систему и структуру исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
37.Продемонстрируйте знание понятия и принципов осуществления судебной власти в РФ.
38.Проанализируйте судебную систему Российской Федерации.
39.Проанализируйте порядок формирования и структуру Конституционного суда РФ.

40.Проанализируйте полномочия Конституционного суда РФ.
41.Обозначьте правовые основы и раскройте содержание понятия и функций местного самоуправления.
42.Проанализируйте территориальные основы местного самоуправления.
43.Проанализируйте экономические основы местного самоуправления.
44.Продемонстрируйте знание правового закрепления и особенностей содержания вопросов местного значения.
45.Проанализируйте формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
46.Проанализируйте систему органов местного самоуправления.

Вопросы по дисциплине «Административное право»

1.Охарактеризуйте государственное управление, его признаки, виды, функции.
2.Охарактеризуйте исполнительную власть, ее понятие, признаки, функции.
3.Раскройте предмет метод, систему административного права.
4.Охарактеризуйте систему административно-правового регулирования.
5.Раскройте источники административного права.
6.Охарактеризуйте административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
7.Охарактеризуйте административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
8.Дайте понятие и раскройте виды субъектов административного права.
9.Раскройте правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
10.Охарактеризуйте право гражданина на административную жалобу.
11.Охарактеризуйте органы исполнительной власти, их понятие, правовой статус.
12.Классифицируйте органы исполнительной власти.
13.Покажите структуру и виду федеральных органов исполнительной власти.
14.Охарактеризуйте государственную службу: понятие, систему.
15.Охарактеризуйте государственную гражданскую службу: виды, должности.
16.Дайте понятие государственногослужащего: правовое положение, виды.
17.Охарактеризуйте прохождение государственной службы.
18.Покажите административно-правовой статус предприятий и учреждений.
19.Охарактеризуйте общественные объединения: понятие, виды.
20.Охарактеризуйте правовые акты управления: понятие и виды.
21.Раскройте методы управленческих действий: понятие, виды.
22.Раскройте административно-правовое принуждение: особенности, меры.
23.Охарактеризуйте разрешительную систему: понятие, правовая основа.
24.Покажите обеспечение режима законности в государственном управлении.
25.Охарактеризуйте административный надзор: понятие, субъекты.
26.Покажите особенности и способы обеспечения режима законности.
27.Раскройте понятие, содержание и виды контроля.
28.Покажите, в чем состоит контроль органов исполнительной власти.
29.Охарактеризуйте специальные административно-правовые режимы: понятие, виды.
30.Охарактеризуйте административную ответственность: понятие, особенности.
31.Охарактеризуйте административное правонарушение: понятие, признаки.
32.Раскройте состав административного правонарушения.
33.Охарактеризуйте административные наказания: цели, виды.
34.Охарактеризуйте субъектов административной юрисдикции.
35.Охарактеризуйте участников производства по делам об административных правонарушениях.
36.Раскройте предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
37.Раскройте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, система.
38.Охарактеризуйте возбуждение дела об административном правонарушении.
39.Охарактеризуйте рассмотрение дела об административном правонарушении.

4.4. Примерные темы для выполнения выпускной бакалаврской работы:

1.Решения Конституционного Суда РФ как источники конституционного праваРоссии.
2.Конституции и уставы субъектов РФ как источники конституционногоправаРоссии.
3 Конституционный контроль в России.
4. Конституционные основы экономики в России.
5.Конституционно-правовое регулирование разграничения предметов ведения иполномочий Российской Федерации и её субъектов.
6.Конституционный механизм принятия в Российскую Федерацию и образования веесоставе нового субъекта.
7.Конституционные основы федеративного устройства в зарубежных странах.
8. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере федеративных отношений.
9.Конституционно-правовые основы и механизм реализации права граждан наобращение в органы государственной власти и местного самоуправления.
10.Конституционные основы статуса политических партий в России.
11.Судебная защита избирательных прав граждан.
12.Конституционно-правовое регулирование и порядок проведения референдума вРоссии.
13.Избирательный процесс, в субъектах Российской Федерации (на примереВоронежской области)
14.Парламентские процедуры в Российской Федерации.
15.Законодательная инициатива главы субъекта Российской Федерации (на примереВоронежской области)
16.Правовые основы взаимодействия главы субъекта Российской Федерации изаконодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации
17.Правовое регулирование экономических основ местного самоуправления в России.
18.Систематизация муниципальных правовых актов.
19.Организационно-правовые основы деятельности КонституционногосудаРоссийской Федерации
20.Верховный Суд Российской Федерации: полномочия, структура.
21.Особенности государственного контроля в системе местного самоуправления.
22.Административное правонарушение как основание административнойответственности.
23.Административная ответственность: особенности и проблемы правовогорегулирования.
24.Административная ответственность в области обеспечения общественногопорядка.
25. Административная ответственность за нарушения налогового законодательства.
26. Административная ответственность в области обеспечения здоровья населения,прав и интересов граждан.
27.Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
28 Административная ответственность за нарушение законодательства о труде.
29.Административно-правовое регулирование обеспечения общественного порядка.
30.Участие граждан в обеспечении общественного порядка и общественнойбезопасности.
31.Административное задержание как мера административно-процессуальногопринуждения.
32.Личный досмотр и досмотр вещей как меры административно-процессуальногопринуждения.
33.Доставление нарушителей как мера административно-процессуальнгопринуждения.
34.
Изъятие вещей и документов как меры административно-процессуальногопринуждения.
35. Отстранение от управления транспортным средством как мера административно-процессуального принуждения.
36.Административно-правовое регулирование назначения и исполненияадминистративного штрафа
37.Административно-правовое регулирование назначения и исполнения наказания ввиде лишения специального права.
38. Административный арест: основания, условия и порядок применения.
39.Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранногогражданина или лица без гражданства: правовая характеристика и проблемы применения.
40.Административное приостановление деятельности: правовая характеристика ипроблемы применения.
41.Обязательные работы как вид административного наказания.

42.Административный запрет на посещение мест проведения официальныхспортивных соревнований в дни их проведения.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении.
44.Административное расследование в производстве по делам об административномправонарушении.
45.Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях:юридическое значение и виды.
46.Административно-правовое регулирование рассмотрения дел обадминистративныхправонарушениях.
47. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу обадминистративномправонарушении.
48. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.
49.Доказывание и доказательства в производстве по делам об административныхправонарушениях
50.Производство о присуждении компенсации за нарушение права насудопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумныйсрок.
51.Производство о приостановлении деятельности или ликвидации политическойпартии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другогообщественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо озапрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, неявляющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовойинформации.
52. Особенности производства в отношении иностранных гражданин по К АС РФ.
53. Административное судебное производство по административным делам обадминистративномнадзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
54. Особенности упрощенного производства по КАС РФ.
55. Исполнение судебных актов по административным делам.
56. Конституционная идеология в России.
57. Правовая среда как фактор государственной политики.
58. Разработка государственных управленческих решений.
59. Организация исполнения управленческих решений.
60. Эффективность управленческих решений.
61. Земельно-правовое регулирование оснований возникновения и прекращения правасобственности на землю.
62. Земельно-правовые и межотраслевые проблемы кадастровой оценки земель в РФ.
63. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства в РФ.
64. Правовые основы экономического механизма охраны и использования земель.
65. Экологическое бедствие и экологическая катастрофа как правовые категории .
66. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающейприродной среды.
67. Правовые проблемы охраны окружающей среды городов и других населенныхпунктов.
68. Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества.
69. Правовое регулирование имущественного налогообложения.
70. Правовое регулирование земельного налога.
71. Правовое регулирование специальных налоговых режимов.
72. Правовое регулирование упрощенной системы налогообложения.
73. Патентная система налогообложения.
74. Финансовый контроль как форма государственного управления.
75. Государственно - правовое регулирование деятельности кредитных организаций вРФ
76. Государственно - правовое регулирование инвестиционной деятельности.
77. Государственно - правовое регулирование института приватизации в РФ.
78. Государственная политика в сфере устройства детей, оставшихся без попеченияродителей.
79. Государственное регулирование предпринимательской деятельностью.
80. Государственное управление сферой труда и занятости.
81. Исполнительное производство в арбитражном процессе.
82. Законность и обоснованность судебного решения.
83. Кассационное производство в арбитражном процессе.
84. Международно-правовые вопросы гражданства.
85. Опека и попечительство над детьми: роль и функции государства.

86. Полномочия судов кассационной инстанции.
87. Правовой режим имущества государственных и муниципальных унитарныхпредприятий.
88.Правовые формы разработки, утверждения и реализации федеральныхцелевыхпрограмм.
89. Роль органов государственного управления в сфере охраны труда.
90. Система, состав и структура арбитражных судов в РФ.
91. Актуальные проблемы реализации конституционного права на помилование.
92. Борьба с преступлениями лиц особого правового статуса в системе мер противодействия коррупции.
93. Вопросы совершенствования законодательства в сфере исполнения судебныхактов.
94. Вынесение заведомо неправосудного решения: судебная ошибка или умышленноепреступление.
95. Законность и ее обеспечение при реализации уголовной ответственности.
96.Конституционно-судебное правотворчество как вид государственной деятельности:проблемы теории и практики.
97.Координационная практика правоохранительных органов в сфере борьбы спреступностью.
98. Охрана государственного устройства средствами уголовного права.
99. Проблемы социальной профилактики преступлений несовершеннолетних.
100. Реализация осужденными к лишению свободы конституционных прав и свобод иособенности исполнения конституционных обязанностей.
101.Решения Европейского Суда по правам человека в правовой системе РоссийскойФедерации.
102.Роль органов конституционного правосудия в выполнении международныхобязательств.
103. Система органов судейского сообщества в Российской Федерации.
104. Система президентского контроля деятельности уголовно-исполнительной системыРоссийской Федерации.
105. Социальная, политическая и правовая природа уголовно-исполнительногозаконодательства и его развитие.
106. Аппарат власти и управления.
107. Государственное управление и самоуправление: соотношение, форм, тенденцииразвития.
108. Законность и ее гарантии в современном государстве.
109. Значение правовой культуры в формировании правового государства.
110. Политико-правовые учения в России в XV.
111. Политическая система общества.
112. Либеральные политические и правовые учения в России во второй половине XIX в.
113. Особенности правопонимания советской юридической науки.
114. Концепция правового государства: история и современные проблемы.
115. Правовое государство и юридическая культура.
116. Проблема соотношения государства и права.
117. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования.
118. Гражданское общество: проблема формирования современной России.
119. Государство и личность: взаимная ответственность.
120. Сущность права.
121. Иерархия источников современного российского права.
122. Нормативно-правовой акт как источник права.
123. Правовой идеализм и правовой нигилизм как проблемы российскогоправосознания.
124. Российская правовая система и ее место в типологии правовых систем.
125. Проблемы толкования права.
126. Соотношение принципов территориальной целостности государств, нерушимостиграниц и права народов на самоопределение.
127.Общественно-политический строй сословно-представительной монархии в России.
128. Опричнина и ее государственный аппарат.
129. Государственный строй России первой половины XVIII века.
130. Общественный строй Российской империи во второй половине XVIII века.
131. Государственный строй России первой половины XIX века.
132. Суверенитет государственной власти.
133. Юридическая деятельность: проблемы теории.
134. Юридические факты и юридическая практика.

135. Система судебных органов по реформе 1864 года.
136. Правовые запреты как средства правового регулирования.
137. Судебная реформа 1922 года.
138. Конституция СССР 1924 года.
139. Понятие и типология государства.
140. Актуальные проблемы реализации конституционного права на помилование.
141. Борьба с преступлениями лиц особого правового статуса в системе мерпротиводействия коррупции.
142. Вопросы совершенствования законодательства в сфере исполнения судебных актов.
143. Вынесение заведомо неправосудного решения: судебная ошибка или умышленное преступление.
144. Законность и ее обеспечение при реализации уголовной ответственности.
145.Конституционно-судебное правотворчество как вид государственной деятельности:проблемы теории и практики.
146.Координационная практика правоохранительных органов в сфере борьбы спреступностью.
147. Охрана государственного устройства средствами уголовного права.
148. Проблемы социальной профилактики преступлений несовершеннолетних.
149. Реализация осужденными к лишению свободы конституционных прав и свобод иособенности исполнения конституционных обязанностей.
150. Решения Европейского Суда по правам человека в правовой системе РоссийскойФедерации.
151. Роль органов конституционного правосудия в выполнении международныхобязательств.
152. Система органов судейского сообщества в Российской Федерации.
153.Система президентского контроля деятельности уголовно-исполнительной системыРоссийской Федерации.
154.Социальная, политическая и правовая природа уголовно-исполнительногозаконодательства и его развитие.

5. Методические материалы

Выпускная квалификационная работа выполняет в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.